

## **Sich online organisieren - via Pad-Konferenz**

Telefon- und Videokonferenzen können manchmal sehr lästig sein, vor allem bei schlechtem Empfang oder stockender Datenübertragung. Bei JunepA nutzen wir schon eine Weile Pads für unsere Online-Plena. Da wir vermuten, dass sich viele in der aktuellen Corona-Zeit online organisieren, möchten wir die Methode gern mit euch teilen. Die Anleitung ist das, woran wir uns orientieren, dies kann natürlich auch komplett anders gehandhabt werden.

### **Wie funktioniert eine Pad-Konferenz?**

Eigentlich ganz einfach. Alle Teilnehmenden treffen sich in einem Pad (beispielsweise von riseup) und unterhalten sich dort schriftlich. Am besten sucht sich jede\*r Teilnehmende bei den Einstellungen eine Farbe aus und gibt einen Namen ein, damit das Ganze übersichtlicher wird. Diskutiert wird im großen Feld, der Chat ist für Nebensächlichkeiten wie "Hallo" sagen oder Nachfragen zur Struktur des Plenums. Unter den passenden Überschriften/TO's können dann alle ihre Infos und Meinungen drunter schreiben. Dazu kann stets direkt kommentiert werden, u.a. mit +1 (Zustimmung), 0 (Enthaltung, neutral), -1 (Ablehnung, Bedenken).

### **Moderationskonzept**

1. Wir haben eine Moderation, die dafür sorgt, dass die Punkte zügig abgearbeitet werden
2. Falls eine Person zu einem Thema nichts mehr zu sagen hat, darf sie auch schon zum nächsten springen, ist aber selbst dafür verantwortlich, aufzupassen, rechtzeitig für eine Entscheidung wieder zum aktuellen Punkt "zurückzukommen".
3. Falls an mehreren Punkten gleichzeitig geschrieben wird und es unübersichtlich wird, schreibt die Moderation in den Chat, welches gerade der Hauptpunkt ist. Dahin sollten dann alle zurückkommen.
4. Diskutiert wird im großen Feld. Nebenbemerkungen finden im Chat statt.
5. Am Ende eines Punktes gibt es einen Konsensvorschlag, der als KV (fett) gekennzeichnet wird. Den können dann alle mit +1 absegnen oder Bedenken schreiben, dann geht die Diskussion weiter.
6. Aufgaben eines Punktes werden direkt im Punkt verteilt, weil es in der Vergangenheit oft schon so war, dass Menschen am Ende bei der Aufgabenverteilung nicht mehr da waren
7. Es gibt am Ende einen Punkt, bei dem alle Aufgaben gesammelt werden, um eine übersichtliche Liste zu haben. Es ist hilfreich einen Menschen zu haben, der diese Liste führt.
8. Bitte fangt nicht in der TOP-Liste an zu schreiben. Wenn die TOP-Liste feststeht, wird sie nach unten kopiert, wo dann geschrieben werden kann. (Die TOP-Liste sollte immer mit Zahlen versehen sein)

